

**Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)  
in Teilzeit oder Vollzeit – Standort Berlin-Mitte**

schwegler rechtsanwälte ist eine bundesweit tätige Kanzlei mit Schwerpunkt im Arbeitsrecht für Arbeitnehmer und Arbeitnehmervertretungen. Mit Büros in Frankfurt am Main, Düsseldorf, Berlin, München und Oldenburg zählen wir zu den etablierten arbeitsrechtlichen Kanzleien in Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin-Mitte** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte Persönlichkeit als Rechtsanwaltsfachangestellte/r bzw. Assistenz in unserer Anwaltskanzlei (m/w/d).

**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung unserer Anwältinnen und Anwälte bei der täglichen Arbeit im Arbeitsrecht
- Selbstständige Aktenführung inkl. Fristenüberwachung
- Erstellung von Rechnungen und Kostenabrechnungen
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Organisation von Terminen, Kanzleiveranstaltungen und Geschäftsreisen

**Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Qualitätsbewusste, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude an selbstständigem Arbeiten sowie Teamgeist

**Ihre Vorteile bei uns**

- **Sicherheit:** Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- **Kollegialität:** Arbeiten in einem wertschätzenden Team mit flachen Hierarchien
- **Vergütung & Benefits:** Überdurchschnittliche Bezahlung, 13. Gehalt, Deutschland-Ticket und weitere Zusatzleistungen
- **Fortbildung:** Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Zentrale Lage:** Modernes Büro in Berlin-Mitte mit optimaler Anbindung (Friedrichstraße, Unter den Linden)
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible, planbare Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobiler Arbeit

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf, relevante Zeugnisse sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an

**Heike Merzhäuser**  
[bewerbung@schwegler-rae.de](mailto:bewerbung@schwegler-rae.de)